

## Guidelines for instructors DILAN Online Science Communication: Foundational Principles and Strategies (4-week course)

Version February 14th 2025 / revised December 2025 by DILAN consortium

  2025. This work is openly licensed via [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

FR

Erasmus + Digital Language and Communication Training for EU Scientists (DILAN) co-funded by the European Commission (2022-1-ES01-KA220-HED-000086749).

This publication reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

### **CC BY-NC-ND**

This license enables reusers to copy and distribute the material in any medium or format in unadapted form only, for noncommercial purposes



only, and only so long as attribution is given to the creator. CC BY-NC-ND includes the following elements:



BY: credit must be given to the creator.



NC: Only noncommercial uses of the work are permitted.



ND: No derivatives or adaptations of the work are permitted.

## Conseils aux formateurs DILAN Communication scientifique en ligne: principes fondamentaux et stratégies (cours de 4 semaines)

Version du 14 février 2025 / révisée en décembre 2025

Ce document présente quelques points importants à garder à l'esprit pour les enseignants qui enseigneront, faciliteront et/ou piloteront le cours en ligne DILAN intitulé

« Communication scientifique : principes fondamentaux et stratégies » (cours de 4 semaines).

Tous les participants doivent se familiariser avec la plateforme d'apprentissage Moodle. Un ensemble de directives a été élaboré spécialement à cette fin. Ces directives portent davantage sur le fonctionnement et les aspects techniques relatifs à la plateforme que sur le contenu du cours.

Le cours de quatre semaines peut être enrichi par des activités issues du MOOC DILAN, conçu pour être entièrement autodidactique et pour lequel aucune ligne directrice destinée aux formateurs n'a été élaborée. Le MOOC et le cours de 4 semaines peuvent être proposés séparément ou conjointement, en fonction du contexte local. Par exemple, certaines institutions peuvent choisir d'inviter les participants inscrits au cours de quatre semaines à réaliser certains exercices du MOOC.

*Nous sommes également conscients que des contextes disciplinaires et nationaux différents peuvent nécessiter des adaptations spécifiques afin de répondre aux attentes et aux besoins locaux. Si vous devez ajuster ou adapter ces cours d'une manière que nous n'avons pas décrite ici, n'hésitez pas à le faire !*

### **Description du cours**

#### **Communication scientifique en ligne : principes et stratégies fondamentales (cours de 4 semaines)**

Ce cours en ligne asynchrone est conçu pour aider les chercheurs à acquérir les connaissances et les compétences essentielles pour une communication scientifique efficace dans l'environnement numérique. Le cours porte sur les principes et les stratégies permettant de communiquer efficacement avec des publics divers. Il est structuré en quatre modules hebdomadaires comprenant des vidéos de cours, des exercices d'écriture, des retours entre pairs et des activités de réflexion afin de consolider les acquis. Le cours conclut par l'élaboration d'un projet de communication scientifique en ligne adapté aux objectifs professionnels de chaque participant. À la fin du cours, les apprenants disposeront d'un cadre de base et des premières étapes d'un projet pertinent pour leur propre contexte professionnel.

Plus précisément, les objectifs du cours sont les suivants :

- Aider les participants à acquérir des connaissances de base sur les éléments et les conditions d'une communication scientifique en ligne efficace.
- Permettre aux participants de développer des compétences de base nécessaires pour communiquer avec succès les résultats de leurs recherches à différents publics dans des environnements numériques.

- Accompagner les participants dans les premières étapes de l'élaboration d'un projet de communication scientifique numérique pertinent en rapport avec leur travail et leurs objectifs professionnels.

La charge de travail est estimée à environ 2-3 heures par semaine.

**Description de la structure du cours, avec les ressources pédagogiques et les tâches prévues pour chaque module :**

La plateforme Moodle contient les éléments de cours suivants (remarque : cet inventaire est susceptible d'être modifiée au fur et à mesure des révisions et ajustements du cours) :

Présentation du cours

- Vidéo de bienvenue (nous recommandons à chaque équipe d'enregistrer son propre message de bienvenue afin que les participants puissent se faire une idée des formateurs avec lesquels ils travailleront. Nous avons inclus notre script et une présentation PowerPoint que chaque équipe peut adapter à son contexte (exemple en annexe 1).
- Description et objectifs du cours
- Organisation du cours et comment réussir
- Questionnaire d'auto-évaluation préalable au cours
- La section d'introduction au cours comprend également
  - un espace d'annonces, où les formateurs peuvent publier des annonces, des dates limites, etc. à l'intention des participants
  - un forum de présentation que nous vous suggérons d'utiliser pour demander aux formateurs et aux participants de se présenter en quelques phrases (exemple en annexe 1)
  - un espace de questions-réponses, où les participants peuvent poster des questions sur le cours et où les formateurs peuvent y répondre
  - un Wiki de ressources supplémentaires, où les participants peuvent partager des ressources qu'ils jugent utiles pour les autres apprenants

Module 1 : La situation de communication scientifique (rhétorique)

- Objectifs du module
- Vidéo de 20 minutes : La situation de communication (rhétorique) de la communication scientifique en ligne
- Exercice : publication sur le forum (200 à 300 mots) dans laquelle les participants mettent en pratique les concepts de la vidéo et de la lecture à leur propre contexte de communication professionnelle
- Exploration de la situation rhétorique des infographies : exemples et activités autonomes (tirés du MOOC)
- Résumé du module

## Module 2 : La notion de « genres » dans la communication scientifique

- Buts et objectifs du module
- Vidéo de 12 minutes : Qu'est-ce qu'un genre discursif ?
- Exercice : publication sur le forum (200 à 300 mots) dans laquelle les participants mettent en pratique les concepts de la vidéo à leur contexte professionnel
- Vidéo de 14 minutes : Science ouverte et genres pour la communication scientifique professionnelle et publique.
- Tâche : publication sur le forum (200 à 300 mots) sur les genres pertinents pour le contexte disciplinaire et professionnel du participant.
- Résumé du module

## Module 3 : Proposition de projet

- Buts et objectifs du module
- Tâche : une proposition de projet (ébauche) de 250 mots
- Tâche : évaluation par les pairs. Lire et fournir un commentaire de 200 mots sur la proposition de projet d'un pair
- Tâche : publier une version révisée de la proposition de projet de 250 mots
- Résumé du module

## Module 4 : Élaboration d'un projet de communication scientifique en ligne

- Objectifs du module
- Tâche : élaboration d'un projet de communication scientifique en ligne (une ébauche)
- Tâche : travail de réflexion. Texte de 250 à 300 mots ou enregistrement audio ou vidéo de 3 minutes, réflexion sur l'élaboration du projet du participant et d'au moins trois autres projets réalisés par des pairs dans le cadre du cours.
- Ressources : une page contenant des ressources en libre accès pour une sélection de genres : infographies, résumés graphiques, blogs, podcasts, médias sociaux
- Résumé du module

## Clôture du cours

- Évaluation du cours

## **Aspects clés de la conception du cours et implications pédagogiques pour les formateurs**

*Le cours met l'accent sur les principes et stratégies rhétoriques, et non sur des genres spécifiques de communication scientifique en ligne.*

Les conférences vidéo et les tâches portent sur des questions générales relatives au public et au genre, plutôt que sur des genres spécifiques. Cette approche repose sur deux raisons : 1)

elle offre une flexibilité maximale aux participants qui peuvent avoir des besoins de communication très divers. 2) Elle permet le développement de principes et de stratégies susceptibles d'être adoptés et appliqués à toute une série de genres. Ainsi, même si un participant choisit, par exemple, de développer une ébauche de résumé graphique pour son projet dans le cadre du cours, il devrait également être en mesure de mettre en pratique ces principes et stratégies à d'autres genres à l'avenir, tels qu'un résumé informatif ou une infographie.

*Les formateurs facilitent l'adoption et la mise en œuvre des principes et des stratégies par les participants dans leurs propres projets.*

Cela découle de l'accent mis sur les principes et les stratégies rhétoriques et moins sur ce que les formateurs doivent transmettre au sujet de genres spécifiques (par exemple, « comment créer un résumé graphique »). En échange, la tâche principale des formateurs sera d'accompagner les participants dans la mise en pratique de ces principes et stratégies à leurs besoins en matière de communication. Dans la plupart des cas, l'enseignement sera moins directif (« voici comment créer un résumé graphique ») et davantage axé sur l'accompagnement des participants dans l'adoption et la mise en œuvre de ces principes et stratégies. Par exemple, bien qu'il existe des check-lists sur « comment créer des résumés graphiques », les formateurs pourraient demander aux participants : « Que remarquez-vous à propos des résumés graphiques dans la revue où vous souhaitez publier ? En quoi diffèrent-ils de ce que vous trouvez dans la liste de contrôle sur la page des ressources ? Pouvez-vous trouver des modèles qui suggèrent comment ce genre est compris dans cette communauté discursive spécifique ? Si oui, comment pouvez-vous adopter ces modèles dans votre propre travail ? »

Toutefois, si vous travaillez dans un environnement où des approches directives sont attendues, vous pouvez choisir d'utiliser la page des ressources de manière plus prescriptive. Par exemple : « Utilisez la check-list des meilleures pratiques fournie sur ce site web pour savoir comment créer un résumé graphique, afin de concevoir votre propre résumé visuel. »

*Les formateurs interagissent avec les participants au cours en répondant aux messages et aux commentaires publiés sur les forums de discussion*

Les vidéos du cours constituent les principaux supports pédagogiques, les formateurs n'ont donc pas à préparer ou à donner de cours. L'apprentissage dans ce cours consistera principalement à animer les discussions sur les forums et à répondre aux messages et aux questions des participants. Les messages de discussion visent surtout à permettre aux participants d'utiliser le contenu à leur propre contexte, afin de développer une compréhension plus nuancée des principes généraux. Idéalement, les participants échangent entre eux, mais cela peut parfois être difficile à mettre en place. Ainsi, bien que les échanges entre pairs soient fortement encouragés, ils ne sont pas indispensables à la réussite du cours.

Cependant, il est important que les participants reçoivent une réponse à leurs publications. Il existe plusieurs façons pour les formateurs de répondre aux messages, et nous en présentons ici quelques exemples :

- Brefs commentaires sur chaque message (ce qui est possible si le nombre de participants est raisonnable), en signalant des éléments intéressants ou en posant des questions
- Commentaire général où le formateur passe un commentaire sur la totalité des messages, de manière collective (en repérant les tendances et/ou en établissant des comparaisons entre les messages). Notez qu'un tel commentaire peut être écrit ou enregistré sous forme audio ou vidéo
- Combinaison de commentaires généraux et individuels, prenant en compte plusieurs publications tout en commentant certaines publications individuellement.

La fonction principale de ces commentaires est de créer un sentiment d'appartenance à une communauté et d'offrir un espace où les participants peuvent apprendre les uns des autres. C'est également un espace de partage de ressources, de conseils, de défis et de frustrations. Quelques conseils pour favoriser le sentiment de communauté dans un cours en ligne peuvent être consultés ici.

*Les formateurs sont encouragés à utiliser activement la page de ressources du cours de 4 semaines et le MOOC afin de compléter les exemples du cours si nécessaire.*

Le cours de 4 semaines comprend une page de ressources avec des ressources en libre accès, sélectionnées, qui offrent des instructions et des outils spécifiques pour les genres que les formateurs pourraient souhaiter connaître. Ces ressources sont fournies afin que les formateurs puissent orienter les participants vers des aides sur les aspects plus techniques propres à certains genres. Les ressources peuvent également servir d'exemples et de points de référence lors des discussions. Si vous souhaitez ajouter des ressources supplémentaires, n'hésitez pas à le faire en les ajoutant à la page de ressources ou au wiki du cours, ou en les publiant directement sur le forum de discussion du cours. Les formateurs peuvent aussi intégrer certains exercices du MOOC s'ils estiment que les participants ont besoin d'exemples plus précis pour développer leur connaissance des genres. Par exemple, dans le module 1, les tâches relatives à l'infographie sont issues du MOOC.

Il existe également un wiki du cours où les participants peuvent être encouragés à ajouter des ressources qu'ils ont trouvées utiles.

*Les formateurs doivent planifier et contrôler les délais*

Le cours de 4 semaines est un cours asynchrone, ce qui signifie que les participants effectuent les tâches et les exercices à leur propre rythme. Cependant, les participants doivent être inscrits pendant la même période de 4 semaines, donc les formateurs doivent

fixer une date de début et une date de fin pour le cours, ainsi que des échéances pour la remise des travaux hebdomadaires (voir ci-dessous).

- Avant le cours :
  - fournir aux participants les dates de début et de fin du cours et, si possible, les échéances clés pour les tâches et les devoirs (voir ci-dessous)
  - expliquer comment se connecter à la plateforme.
  - expliquer comment naviguer dans Moodle
  - demander aux participants de remplir l'auto-évaluation préalable au cours
  - demander aux participants de publier une brève présentation dans le forum « Présentations de la classe » du module d'introduction. Les formateurs peuvent commencer par publier leur propre présentation afin de servir de modèle/source d'inspiration aux participants (exemple en annexe 1)
- Pendant le cours :
  - demander aux participants de contribuer aux forums de discussion. Des échéances doivent être indiquées pour les messages de chaque module.
  - demander aux participants de soumettre leurs ébauches et de répondre à ceux des autres. Des échéances doivent être indiquées pour les ébauches et les devoirs de chaque module.
- Après le cours :
  - Inviter les participants à remplir les évaluations du cours.
  - Fournir des informations aux participants sur la manière d'obtenir un certificat de suivi du cours.

Veillez noter que, bien que le cours soit conçu pour être suivi en 4 semaines, des ajustements locaux sont possibles. Par exemple, certains participants pourraient bénéficier de plus de temps pour les modules 3 et 4 lorsqu'ils conçoivent leurs propres projets. Dans certains contextes institutionnels, il pourrait donc être approprié de programmer les modules 1 et 2 sur une semaine chacun, tout en accordant deux semaines pour les modules 3 et 4. Si de tels ajustements sont effectués, il est nécessaire qu'ils soient clairement communiqués aux participants.

## **ANNEXE**

Script pour la vidéo de bienvenue (voir également le PPT que chaque équipe peut adopter et adapter si elle le souhaite) :

Bienvenue dans ce cours ! Je m'appelle... et je serai votre formateur pour ce cours. (Si vous le souhaitez, vous pouvez inclure une brève biographie avec vos diplômes, certifications, années d'expérience pédagogique ou toute autre information pertinente.)

L'objectif de ce cours est :

- de vous aider à acquérir les connaissances de base sur les éléments et les conditions d'une communication scientifique en ligne efficace ;
- de vous aider à développer les compétences de base nécessaires pour communiquer la science avec succès auprès de variés dans des environnements numériques
- de vous accompagner dans les étapes initiales de développement d'un projet de communication scientifique numérique pertinent pour votre travail et vos objectifs professionnels.

Ce cours est conçu comme un cours en ligne asynchrone, ce qui signifie que vous effectuerez toutes les activités au moment qui vous convient le mieux. Cependant, veuillez noter que chaque semaine, il y aura des échéances pour réaliser certaines tâches, telles que l'ajout de messages de discussion ou la formulation de commentaires par les pairs. Ces échéances seront indiquées dans la section « Annonces », ainsi que dans les différentes unités du cours. (ou à l'endroit où vous pensez publier les échéances)

Pour commencer ce cours, vous devez d'abord consulter la page d'accueil. Commencez par vous faire une idée générale du cours en lisant la page « Organisation du cours et conseils pour réussir ». Le travail pour ce cours est organisé en quatre modules, un module à compléter par semaine. Vous pouvez donc parcourir les modules pour voir leur contenu.

Veuillez également remplir le « questionnaire d'auto-évaluation préalable au cours » que vous trouverez dans le module d'introduction. L'objectif de ce questionnaire est de vous encourager à évaluer de manière critique votre niveau actuel de connaissances et de compétences en matière de communication scientifique numérique. Comprendre votre niveau actuel de maîtrise du sujet vous aidera à apprendre de manière plus efficace. Cela ne vous prendra que quelques minutes.

Enfin, il est important que tous les participants à la classe se connaissent entre eux. Veuillez accéder au forum « Présentations des participants » et publier un nouveau message en utilisant votre nom comme sujet et partager quelques informations qui vous concernent. Si vous avez besoin d'un exemple, consultez ma présentation, qui a déjà été postée.

Si vous avez des questions ou des préoccupations pendant le cours, n'hésitez pas à me les faire savoir. La méthode préférée pour adresser vos questions est de les publier sur le forum de discussion Q&A de ce module introductif (ou toute autre modalité de contact que vous préférez).

J'espère que ce cours vous plaira et j'ai hâte de vous voir participer activement !

EXEMPLE de publication de présentation sur le forum « Présentations du cours »

Bonjour, je m'appelle Kristin (si vous travaillez dans un environnement où les titres et les noms de famille sont plus appropriés, adaptez en conséquence), et je suis formatrice dans ce cours. Je travaille comme maîtresse de conférences agrégée d'anglais ici, à OsloMet. Mes domaines de recherche comprennent la formation doctorale, la supervision de doctorants et l'écriture doctorale, ainsi que l'évolution des pratiques de communication de la recherche. J'ai hâte de faire votre connaissance et de discuter de vos projets de communication scientifique numérique avec vous! 😊

*Ce matériel éducationnel est une contribution au projet Erasmus + « Digital Language and Communication Training for EU Scientists » (DILAN), cofinancé par la Commission européenne (numéro de projet 2022-1-ES01-KA220-HED-000086749). Les opinions et points de vue exprimés n'engagent que l'auteur (ou les auteurs) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne peuvent être tenues responsables de ces contenus.*